

Redactiestatuut voor RFG Media

Dit statuut heeft tot doel de onafhankelijkheid van de journalistieke inhoud van de site te garanderen, en regelt daartoe de positie van alle partijen die betrokken zijn bij het exploiteren van de journalistieke website, onverminderd het bepaalde in de Wet op de Ondernemingsraden, van toepassing zijnde cao's en de SER-fusiecode. Eventueel bestaande redactiestatuten zijn, voor zover deze spreken over een elektronisch platform, ondergeschikt aan de inhoud van dit redactiestatuut.

1. Definities

Dit statuut regelt de verhouding tussen de partijen die de volgende functies vervullen, die ook gecombineerd kunnen worden. Wijziging is alleen mogelijk na overeenstemming tussen alle partijen.

a) Bestuur

Zorgt voor de voorwaarden en de voorzieningen waardoor de redactie haar journalistieke taak optimaal kan vervullen

b) Hoofdredactie

Verantwoordelijk voor de journalistieke inhoud, bewaakt de redactionele onafhankelijkheid

c) Redactie

De vervaardigers van die journalistieke inhoud

2. De site

2.1

Onder het begrip site valt in dit statuut elk platform voor elektronische informatie-uitwisseling, zoals een website, een database aangesloten op een openbaar netwerk, e-mailproducten, nieuwsbrieven en WAP-producten.

2.2

Het doel van de site is het delen van informatie over en uitingen van RFG Media.

2.3

De identiteit is het geheel van inhoudelijke kenmerken van de site.

2.4

Het site-concept bestaat uit:

2.4.1

de naam en zijn verschijningsvorm, zijnde titel en logo;

2.4.2

de redactieformule, zijnde –de journalistieke inhoud, incl. journalistieke diensten.

2.5

De doelstelling van de site, en wijziging daarvan, wordt vastgesteld door hoofdredactie en redactie, na instemming van het bestuur. Titel en logo, en wijzigingen daarin, worden vastgesteld door de hoofdredactie en redactie, na instemming van het bestuur.

2.6

De redactieformule, en wijziging daarvan, wordt vastgesteld door de hoofdredactie en redactie, na instemming van het bestuur.

3. Redactie

3.1

De redactie bestaat uit een of meer medewerkers van RFG Media.

3.2

De redactie is verantwoordelijk voor alle journalistieke producties en diensten, ook als deze door derden aan de redactie worden geleverd, waaronder tekst, geluid en beeld.

3.3

De redactie voert haar taak uit binnen de redactieformule, zonder beïnvloeding van buitenaf of binnenuit.

3.4

De redactie werkt volgens journalistieke beginselen van redactionele onafhankelijkheid, betrouwbaarheid en deskundigheid in berichtgeving, analyse en opinie.

3.5

De redactie kan kwaliteitseisen stellen aan leveranciers van redactionele onderdelen.

4. Hoofdredactie

4.1

De hoofdredactie bepaalt na overleg met het bestuur de hoofdlijnen van het redactionele personeelsbeleid, en voert die uit.

4.2

De hoofdredactie overlegt met het bestuur over het redactiebudget. Het budget wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur na zorgvuldig overleg met de hoofdredactie. De hoofdredactie bepaalt na overleg met het bestuur de verdeling van het redactiebudget.

5. Het bestuur

5.1

Het bestuur kan de hoofdredactie benoemen.

5.2

Bij ontslag van een hoofdredacteur is het bestuur verplicht om voorafgaand advies in te winnen bij de redactie, die tevens het recht heeft tot voordracht voor ontslag.

5.4

Het bestuur beslist (buiten het elders al genoemde) nooit zonder overleg met de hoofdredactie over zaken waarvan het bestuur weet of kan vermoeden dat haar beslissingen rechtstreeks of zijdelings invloed van belang kunnen hebben op het redactionele beleid, zoals:

5.4.1

of en welk soort advertenties wel of niet geplaatst of geweigerd worden;

5.4.2

de maximale omvang van de site, de verhouding tussen redactionele en overige ruimte en de

verdeling van beide binnen de pagina's;

5.4.3

campagnes;

5.4.4

aan- of verkoop van niet-redactionele content van of aan derden;

5.4.5

wijziging van de werksituatie van de redactie, zoals huisvesting, inventaris, productie- en communicatiemiddelen;

5.4.6

het bepalen van het aantal leden van de redactie en hun individuele arbeidsvoorwaarden.

5.5

Het bestuur betreft de hoofdredactie van de aanvang af bij plannen tot fusie, verkoop, opheffing, aangaan of wijziging van samenwerkingsverbanden, en bij plannen tot reorganisaties die taak en functie van de redactie raken.

5.6

Na het opheffen van de site heeft het bestuur een inspanningsverplichting om voor de redactieleden gelijkwaardig vervangend werk te zoeken.

5.7

Het bestuur stelt de leden van de redactie aan na voordracht door en in overleg met de hoofdredactie. Ontslag door het bestuur kan alleen geschieden in overleg met de hoofdredactie. Wijziging in salariëring en toepassing van een cao worden door de directie in overleg met de hoofdredactie uitgevoerd.

6. Techniek

6.1

Technische afdelingen leveren uitsluitend facilitaire diensten en spelen geen rol bij het bepalen of wijzigen van het siteconcept

6.2

De redactie beheert de redactionele data.

6.3

De redactie moet alle bronnen op het internet (inclusief e-mail en newsgroups) ongemonteerd kunnen ontvangen.

7. Eindgebruiker

Om de integriteit van de redactie en de vertrouwensrelatie met de bezoeker, lezer of eindgebruiker van het platform, hierna te noemen 'eindgebruiker', te waarborgen, treedt de redactie de eindgebruiker in alle openheid tegemoet. Ter versterking van deze doelen verstrekt de redactie alle relevante informatie die voor een open communicatie vereist zijn. Het voorgaande omvat minimaal de volgende onderdelen:

7.1

De redactie geeft duidelijk aan wat het doel is van het platform.

7.2

De redactie publiceert een colofon met daarin alle relevante gegevens, waaronder naam van de hoofdredactie en redactieleden, adresgegevens van de redactie, en e-mailadressen.

7.3

De redactie zorgt voor een verwijzing naar een relevante Whois-server (voor een .nl-domein bijvoorbeeld naar Stichting Internet Domeinregistratie Nederland), zodat de eindgebruiker kan controleren wie de eigenaar c.q. exploitant is van het platform.

7.4

De redactie stelt de eindgebruiker op de hoogte wat haar beleid is ten aanzien van het verzamelen van persoonlijke informatie en het gedrag van de eindgebruiker binnen het platform, hierna te noemen 'datamining'. Indien van dit beleid wordt afgeweken, wordt de eindgebruiker altijd vooraf gewaarschuwd. Verder moet de eindgebruiker een opt-out mogelijkheid worden geboden om reeds verzamelde gegevens in te trekken.

7.5

De redactie stelt de eindgebruiker op de hoogte wat haar beleid is ten aanzien van het exploiteren van informatie c.q. verkopen van informatie aan derden die zij via datamining heeft verkregen. Indien van dit beleid wordt afgeweken, dan wordt de eindgebruiker altijd vooraf gewaarschuwd.

7.6

De redactie stelt de eindgebruiker op de hoogte wat haar beleid is ten aanzien privacybescherming.

7.7

De redactie zorgt ervoor dat de eindgebruiker het redactiestatuut binnen het eigen platform kan raadplegen.

7.8

De redactie biedt de eindgebruiker een verwijzing aan naar een nader door de NVJ aan te wijzen platform waar eindgebruikers klachten kunnen deponeren en met elkaar van gedachten kunnen wisselen over de praktische uitvoering van het onderhavige statuut

8. Redactie/Redactievergadering

8.1

De redactie bestaat uit de vaste redactieleden gekozen leden, uitgezonderd leden van de hoofdredactie.

8.2

De hoofdredactie woont de vergaderingen van de redactie bij.

8.3

De redactie komt ten minste viermaal per jaar bijeen. Ieder lid van de redactie kan agendapunten voor de vergadering indienen

8.4

Zittingsduur, ontslaggronden en werkwijze van de raad worden bij reglement vastgesteld door de

redactievergadering. Het reglement kan bij meerderheid van stemmen door de redactievergadering worden gewijzigd.

8.5

In de redactievergadering worden besproken:

- a) de journalistieke aanpak binnen het kader van de redactionele beginselen en de daaruit voortvloeiende uitgangspunten van het redactionele beleid;
- b) samenstelling, inhoud en presentatie van de site;
- c) alle andere zaken die taak en functie van de redactie raken.

8.6

Instemming van de redactie is vereist voor:

8.6.1

Wijziging van de doelstellingen (2.2);

8.6.2

Wijziging van het siteconcept (2.4);

8.6.3

Wijzigen van titel of logo (2.5)

8.6.4

Aanschaf en/of wijzigen van contentmanagementsystemen

8.11

Wanneer een lid van de redactie zodanig ernstige gewetensbezwaren tegen een aan hem verstrekte opdracht heeft dat hij zich niet kan neerleggen bij de beslissing van de hoofdredactie, kan hij zich voor een uitspraak tot het bestuur wenden.

8.12

Wanneer het bestuur en de redactie niet tot overeenstemming komen over kwesties dan brengt de redactie schriftelijk een gemotiveerd advies uit.

8.13

De redactievergadering wordt door het bestuur geraadpleegd over benoeming en ontslag van een hoofdredacteur, wijziging in het redactionele beleid, wijzigingen van karakter of uiterlijk van de site; samenwerkingsverbanden die van belang zijn voor taak en functie van de redactie, wijziging van dit statuut.

9. Diversen

9.1

Geschillen over de uitvoering van dit statuut worden voorgelegd aan de president van de rechtbank te Amsterdam.

9.2

Dit statuut treedt in werking op 25-10-2024.

9.3

Nieuwe redactieleden krijgen een exemplaar van dit statuut.

9.4

Leden van de redactie worden binnen 48 uur op de hoogte gesteld van wijzigingen in dit statuut.

9.5

Ondertekening:

Dit statuut is gezien en geaccordeerd door:

(namens) het bestuur van RFG Media

Maike de Graaff

(namens) de redactie

Femke Noordink

Amsterdam, 25-10-2024